

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.1 Создание организации и проектирование предпринимательских структур

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стратегирование и бизнес-аналитика

Курс 1
Семестр 1, 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	8	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	208	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	2	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

заведующий кафедрой	МиБ	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)		
22.01.2025	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Егошин Юрий Юрьевич, первый заместитель директора - главный инженер
филиала ПАО "Россети Центр и Приволжье"- "Мариэнерго"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен координировать взаимодействие структурных подразделений организации, обеспечивающих эффективное внедрение и функционирование процесса финансового планирования на основе информационн	ПК-3.1. Определяет приоритеты и текущие цели процесса финансового планирования для всех подразделений организации	знания: знает взаимосвязь и способы координирования стратегических и тактических целей организации, ее структурных подразделений умения: Умеет определять приоритеты, стратегические и тактические цели организации и ее структурных подразделений навыки: владеет навыками координации взаимодействия структурных подразделений организации для достижения их стратегических и тактических целей
2. ПК-4 Способен реализовывать процесс стратегирования в организации на основе информационных технологий, принципов, методов и инструментов проектного управления	ПК-4.2. Организует эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, участвующих в процессах создания ценности на основе аналитических платформ и инструментов проектного управления	знания: знает инструменты проектного управления и аналитические платформы, используемые в процессе координации структурных подразделений организации умения: умеет организовывать эффективное взаимодействие и координацию структурных подразделений организации с использованием аналитических платформ и инструментов проектного управления навыки: владеет навыками выбора и использования информационных технологий, методов и инструментов проектного управления в процессе координации структурных подразделений организации

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Риск- менеджмент организации (ПК-3), Инструменты бизнес-планирования и финансового анализа предпринимательских проектов (ПК-3), Современный стратегический анализ (ПК-4), Стратегирование организации (ПК-4); практиках: Преддипломная практика (ПК-3), Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3), Преддипломная практика (ПК-4), Практика по профилю

профессиональной деятельности (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Субъекты и формы предпринимательской деятельности	144	ПК-3, ПК-4
Лекция. Субъекты и организационно-правовые формы предпринимательства	2	
Практическое занятие. Порядок создания и проектирование предпринимательских структур	2	
Лекция. Порядок реорганизации и прекращение деятельности предприятия	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение -- изучение учебно-методической и научной литературы, электронных образовательных ресурсов; - подготовка к практическим занятиям;	138	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Обеспечение деятельности и инфраструктура организации	72	ПК-3, ПК-4
Практическое занятие. Правовое и финансовое обеспечение организации	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение -- изучение учебно-методической и научной литературы, электронных образовательных ресурсов; - подготовка к практическим занятиям;	70	
Иная контактная работа: дифференцированный зачет (БРК)	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на

формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к практическому занятию заключается в ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение практического задания. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый контроль.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / Баскакова О. В., Мачабели М. Ш., Рудакова Т. В. Москва: Дашков и К, 2023. - 316 с. ISBN 978-5-394-04970-5.	https://e.lanbook.com/book/277034
2.	Технологическое предпринимательство и управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие по направлениям и уровням подготовки, включающих изучение дисциплин "Основы технологического предпринимательства", "Технологическое предпринимательство и управление проектами" / В. В. Двоглазов, Г. С. Цветкова, О. С. Белокур [и др.] ; под общей редакцией В. В. Двоглазова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 126 с. ISBN 978-5-8158-2360-0.	https://portal.volgatech.net/books/Tekhnologicheskoye_predprinimatelstvo_i_upravleniye_proyektami_2023.pdf
3.	Технологическое предпринимательство и управление проектами [Текст] : практикум по образовательным направлениям и уровням подготовки, включающим изучение дисциплины "Технологическое предпринимательство и управление проектами" / В. В. Двоглазов, Г. С. Цветкова, О. С. Белокур [и др.] ; под общей редакцией В. В. Двоглазова; Министерство науки	2 / https://portal.volgatech.net/books/Tekhnologicheskoye_predprinimatelstvo_i_upravleniye_proyektami_2024.pdf

	и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2024. - 113 с. ISBN 978-5-8158-2395-2. Экземпляры: всего 2.	
4.	Государственное регулирование бизнеса [Текст] : методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 080200.62 "Менеджмент" / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т»; [сост. С. А. Руденко]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 51 с. Экземпляры: всего 35.	35 / https://portal.volgatech.net/books/Rudenko_gosudarstvennoe_regulirovanie_biznesa_2015.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клавы, мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Комплект ГАРАНТ-Мастер, Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1"

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Субъект хозяйственной деятельности может быть отнесен к числу микропредприятий, если его средняя численность работников за отчетный период не превышает

15 человек

35 человек

30 человек

25 человек

Учредительным документом хозяйственного товарищества является:

учредительный договор

устав

устав и учредительный договор

положение

Уставной капитал на момент регистрации ООО должен составлять:

не менее 10 000 руб.

не менее 100 МРОТ

не менее 5000 МРОТ

Не менее 100000 руб.

К преимуществам обществ с ограниченной ответственностью не относится:

субсидиарная ответственность по долгам

возможность в любое время выйти из общества

максимальная имущественная защита участника при выходе из общества

ограничение ответственности участника суммой вклада

Общество с ограниченной ответственностью, расположенное в Йошкар-Оле, имеет филиал в Волжске. Каким документом удостоверяются полномочия руководителя филиала?

Доверенностью

Учредительным договором

Положением о филиале

Уставом

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, называется:

филиалом

представительством

отделением

дополнительным офисом

.Уставной капитал публичного акционерного общества на момент регистрации должен составлять

не менее 100000рублей

не менее 1000 МРОТ

не менее 10 000 рублей

не менее 5000 МРОТ

В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо?

5 рабочих дней

7 рабочих дней

10 рабочих дней

14 дней

Регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя происходит:

всегда происходит одновременно с постановкой на налоговый учет

всегда происходит до постановки на налоговый учет

всегда происходит после постановки на налоговый учет

вне зависимости от процедуры постановки на налоговый учет

Какая из форм реорганизации не связана с образованием нового юридического лица?

присоединение

слияние

разделение

выделение

В какую очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды в случае ликвидации юридического лица?

в третью очередь

вне очереди

во вторую очередь

в первую очередь

Уменьшение объема производства или реализации продукции приводит к следующим видам ущерба (убытков):

а, б, в

неполученная прибыль

увеличение УПР в себестоимости

расходы по уплате санкций;

При каком объеме требований к должнику - юридическому лицу арбитражный суд может возбудить дело о банкротстве?

не менее 300 тыс.руб

не менее 500 МРОТ

не менее 1000 тыс.руб

не менее 5000 МРОТ

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Субъекты и формы малого и среднего предпринимательства.
2. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.
3. Порядок создания малого предприятия.
4. Формы реорганизации предприятий.
5. Порядок ликвидации предприятия.
6. Полное товарищество
7. Товарищество на вере.
8. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
9. Виды АО и их отличительные особенности.
10. Управление в АО.
11. Уставной капитал АО и порядок его изменения.
12. Приобретение и выкуп акций АО.
13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АО.
14. Производственный кооператив.
15. Государственные и муниципальные предприятия.
16. Некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.
17. Учредительные документы ЮЛ и основные требования к их содержанию.
18. Организация индивидуального предпринимательства.
19. Банкротство индивидуального предпринимателя.
20. Признаки и процедуры банкротства ЮЛ..
21. Понятие и виды коммерческих сделок.
22. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.